

## Verimli Ders Çalışma Yöntemleri

**Etkili Çalışma**; Belirli bir amaç doğrultusunda zamanı planlı ve programlı kullanmaktır.

### Verimli Çalışabilmek İçin;

Hedefini  
Belirle

Kendini  
Motive Et

Bir Plan  
Yap

Çalışma  
Ortamını  
Düzenle

Çalışma  
Sürelerini  
Planla

Molalar  
Ver

Günlük/Haftalık  
Tekrarlarını  
Planına Yerleştir

Derse Ön  
Hazırlık Yap

**ŞEHİT ONUR İLKHAN  
İLKOKULU**

Melike EKREN  
Rehber Öğretmen

**Öğrenmede kalıcılığı ve başarıyı sağlamanın yolu çok çalışmak değil etkili ve verimli çalışmaktır.**

#### AMACINIZ OLSUN;

Hedefinizin olması ve hedeflerinizi gerçekleştirmek için plan yapmak, sizi başarıya götürecektir. Yapılan çalışmaların ilk ve en önemli adımıdır. Yapılan araştırmalar, başarıyı yakalayan kişilerin net ve açık hedeflerinin olduğunu desteklemektedir. Rastgele çalışmak yerine bu çalışmanın bir şey için gerekli ve değerli olduğunu bilerek çalışmak insanı daha fazla motive eder.

**Hedef koyarken ulaşılabilir ve motive edici olmasına dikkat etmelisiniz.**  
**Kısa, orta ve uzun vadeli olmak üzere kendinize ulaşılabilir hedefler belirleyin.**

#### MOTİVE BAŞLAYIN;

Ders çalışmaya başlamak yüksek motivasyon gerektirir. Ders çalışmaya olumsuz düşüncelerle başlarsanız (dersin zorluğu, anlamadığınız, dersi sevmediğiniz vb.) motivasyonunuz düşer ve dersi öğrenmekte güçlük çekersiniz.

Motive olmak için derse başlamadan önce ders ile ilgili araştırmalar yapabilir, merak duygunuzu tetikleyebilirsiniz. Ayrıca hedeflerinizi düşünerek de kendinizi motive edebilirsiniz.

*Hedefi olan kişiye rüzgar bile yol verir,  
hedefi olmayan kişiye de kelebek bile engel olur!*

## PLAN YAPIN !

Planlı çalıştığınızda;



**Zaman**

Zamanı daha verimli kullanırsınız ve konuları yetiştirememeye riskiniz azalır.

**Denge**

Sadece sevdiğiniz derslere değil dengeli bir şekilde tüm derslere çalışabilirsiniz.

**Süreklilik**

Belirli zamanlarda ve günlerde değil her gün çalışabilirsiniz.

**Kararlılık**

Hangi derse, ne kadar süreyle, nasıl çalışacağım gibi kararsızlıklar yaşamazsın.

**Erteleme**

Çalışmayı asla ertelemezsiniz.

***Plansız bir hedef, sadece bir dilekten ibarettir!***

## Neden Verimli Çalışmalıyız?

- Çalışmaya Başlamak İçin Adım Atmak,
- Çalışmayı Devam Ettirmek,
- Ezberi Değil, Öğrenmeyi Sağlamak,
- Zamanı Verimli Kullanmak,
- Kalıcı Öğrenmeyi Sağlamak,
- Derslere Hazırlık Yapmak,
- Kendimize Zaman Ayırmak,
- Başarının Kalıcılığını Sağlamak İçin

### Verimli Çalışmalıyız...



anlat



sor

### Öğrenmek İçin



araştır



oku



tekrarla

## Çalışma Ortamı;

- Sessiz,
- İyi havalandırılmış ve uygun ısıda,
- Yeterli ve doğru açıdan ışık alan,
- Dikkat dağıtan nesnelere olmadığı,
- Teknolojik aletlerin bulunmadığı,
- Masanın üstünde ders araç gereçlerinin hazır olduğu,
- Masa ve sandalyenin ergonomik açıdan uygun olduğu bir ortam olmalıdır.



## Çalışma Süreleri

Çalışma süreniz ne çok kısa ne de çok uzun olmalıdır. En verimli çalışma aralıkları 35-40 dakika çalıştıktan sonra 10-15 dakika molalar verecek şekilde çalışmadır. Bireysel farklılıkları göz önüne alarak kendimize uygun ders çalışma sürelerini belirlemeliyiz.

## Tekrar ve Ön Hazırlık

Kalıcı öğrenmeyi sağlamada etkili olan derse ön hazırlık yapmak ve ders tekrarları planımızda mutlaka yer almalıdır. Tekrarlarımızı günlük, haftalık ve aylık olmak üzere planlayabiliriz.

## Etkili ve Verimli Okuma

Öğrenmede etkili, verimli okuma ve hızlı okuma önemlidir. Hızlı okuyarak konuları daha iyi öğrenebilir ve zamandan kazanırız.



## Öğrenmeyi Öğrenin

Çalışırken ne kadar çok duyunuzu kullanırsanız unutmayı engelleyerek kalıcı öğrenmeyi sağlarsınız. Sadece okuyarak çalışmak yerine farklı yöntemler kullanmalısınız;

- Not tutun,
- Özet çıkarın,
- Konuyu kendinize anlatın,
- Renkli kalemler kullanarak zihin haritaları çıkarın,
- Hayalinizde canlandırın,

## Duyu Organlarına Göre Bilginin Kalıcılık Oranı

### İnsanlar;

- \*Okuduklarının %10'unu,
- \*İşittiklerinin %26'sını
- \*Gördüklerinin %30'unu,
- \*Görüp işittiklerinin %50'sini,
- \*Görüp, İşitip, Söylediklerinin %70'ini,
- \*Görüp, İşitip, Dokunup, Söylediklerinin %90'ını hatırlamaktadırlar.



Ne İstiyorum?"un karşılığı

"Ne fedakarlıkta bulunacağım"dır.

Öğrenilen bilgilerin;

%70'i 1 saat içinde; %80'i 24 saat içinde unutulmaktadır.